

Organisation

1 Name der Organisation			
2 Straße, Hausnummer			
3 Stadt			Postleitzahl
4 Bundesland			
5 Name Ansprechpartner*in			Anrede
6 Email			Telefon
7 Kontoinhaber*in			
8 IBAN			
9 Bankname			
10 Link zur Homepage			
Kurzbeschreibung der Organisation (inkl. der Vison und der wichtigsten Werte und wichtigste Fakten wie Anzahl Mitarbeitende)			
11			
12 Wie sind Sie auf die One Foundation aufmerksam geworden?			

Projekt

13	Projekttitle	
Kurzbeschreibung des Projektes		
14		
15	Durchführungsort des Projekts	
16	Beginn Förderzeitraum	Antrag
17	Ende Förderzeitraum	
18	Beantragte Fördermittel bei der One Foundation	
19	Eigenmittel für Projekt	
20	Andere Förder- oder Drittmittel für das Projekt	
	SUMME	0 €
Die Spalte "Bewilligt" wird von der One Foundation ausgefüllt.		

Haben Sie noch Anmerkungen zu den Angaben auf dieser Seite?

21

Projekt

1	Projekttitle	
2	Kurzbeschreibung des Projektes	
3	Sind Ihre Organisation und Ihre Projektidee laut der Satzung und Förderrichtlinien der One Foundation förderfähig? <input type="checkbox"/> bitte auswählen	
4	Auf welches dieser Ziele der One Foundation zahlt Ihr Projekt ein?	
5	Junge Menschen erlangen einen Schulabschluss <input type="checkbox"/>	
6	Junge Menschen machen eine Berufsausbildung <input type="checkbox"/>	
7	Junge Menschen finden eine Arbeit <input type="checkbox"/>	
8	Zugang zu Bildung ermöglichen (externe Faktoren, z.B. Schulen bauen, Stipendien) <input type="checkbox"/>	
9	Empowerment, Softskills, persönliches Wachstum <input type="checkbox"/>	
10	Anmerkungen	

Passt das Projekt zur One Foundation?

3	Sind Ihre Organisation und Ihre Projektidee laut der Satzung und Förderrichtlinien der One Foundation förderfähig? <input type="checkbox"/> bitte auswählen
4	Auf welches dieser Ziele der One Foundation zahlt Ihr Projekt ein?
5	Junge Menschen erlangen einen Schulabschluss <input type="checkbox"/>
6	Junge Menschen machen eine Berufsausbildung <input type="checkbox"/>
7	Junge Menschen finden eine Arbeit <input type="checkbox"/>
8	Zugang zu Bildung ermöglichen (externe Faktoren, z.B. Schulen bauen, Stipendien) <input type="checkbox"/>
9	Empowerment, Softskills, persönliches Wachstum <input type="checkbox"/>
10	Anmerkungen

Gesellschaftlicher Kontext

Zu welchen Strategic Development Goals der nachhaltigen Entwicklung der UN trägt das Projekt bei?

11	1 KEINE ARMUT 	2 KEIN HUNGER 	3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN 	4 HOCHWERTIGE BILDUNG 
12	5 GESCHLECHTER-GLEICHHEIT 	6 SAUBERES WASSER UND SANITÄR-EINRICHTUNGEN 	7 BEZAHLBARE UND SAUBERE ENERGIE 	8 MENSCHENWÜRDIGE ARBEIT UND WIRTSCHAFTS-WACHSTUM 
13	9 INDUSTRIE, INNOVATION UND INFRASTRUKTUR 	10 WENIGER UNGLEICHHEITEN 	11 NACHHALTIGE STÄDE UND GEMEINDEN 	12 NACHHALTIGE/R KONSUM UND PRODUKTION 
14	13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ 	14 LEBEN UNTER WASSER 	15 LEBEN AN LAND 	16 FRIEDEN, GERECHTIGKEIT UND STARKE INSTITUTIONEN 
15	17 PARTNERSCHAFTEN ZUR ERREICHUNG DER ZIELE 			

Welches gesellschaftliche Problem wollen Sie mit Ihrem Projekt lösen? Welche Ursachen führen zu dem Problem und welche Folgen ergeben sich daraus?

16

Ihr Projektvorhaben

Was ist die Vision / die angestrebte Wirkung des Projekts? Zu welchen gesellschaftlichen Veränderungen soll das Projekt einen Beitrag leisten?

17

Wer ist die Zielgruppe des Projektes? Welche Infos / Daten / Fakten über die Zielgruppe sind relevant für das Projekt?

18

19 Wie viele Personen würden direkt durch die Förderung der One Foundation profitieren?

Bitte erläutern Sie kurz die oben genannte Zahl

20

Wer sind weitere wichtige Stakeholder (Interessen- / Anspruchsgruppen), die für eine erfolgreiche Projektumsetzung relevant sind?

21

Was bedeutet Erfolg für Sie in diesem Projekt?

22

Wirkung

Uns ist wichtig, dass unsere geförderten Projekte einen wirkungsorientierten Ansatz verfolgen.

Das heißt, dass sie auf eine nachhaltige positive Veränderung für ihre Zielgruppen hinarbeiten und dadurch einen Beitrag zur Verbesserung eines gesellschaftlichen Problems leisten.

Daher fragen wir Sie im Folgenden nach den Wirkungszielen des Projekts in Bezug auf die Veränderung für die Zielgruppe (**Outcome**) und mit welchen Leistungen Sie diese erreichen wollen (**Output**).

Es ist sinnvoll, sich bereits vor Projektstart zu überlegen, woran erkannt werden kann, ob die Ziele erreicht werden (**Indikatoren**). Auch hier nach Fragen wir in diesem Abschnitt. Bitte beachten Sie auch die Ausfüllhinweise in der nebenstehenden Spalte.

Hinweis: Es müssen nicht alle Zellen befüllt werden. Wenige, gut durchdachte Outcomes, Outputs und Indikatoren sind sinnvoller, als zu viele.

	Wirkungsziele / Outcomes	Indikatoren
23	Outcome 1	
24	Outcome 2	
25	Outcome 3	
26	Outcome 4	
27	Outcome 5	

Zahlt auf diese Wirkungsziele / Outcomes ein.

	Leistungen / Outputs	Indikatoren	1	2	3	4	5
28	Output 1						
29	Output 2						
30	Output 3						
31	Output 4						
32	Output 5						

Evaluation

Analysieren Sie bereits die Wirkung Ihrer Projekte? Wie gehen Sie vor? Falls vorhanden, verlinken Sie bitte vergangene Berichte zur Wirkung Ihrer Projekte.

33

Mit welchen Methoden werden Sie Ihr Projekt zu welchen Zeitpunkten evaluieren? Bitte ergänzen Sie die Tabelle.

34

	Ziele	Indikator	Datenquelle	Erhebungszeitpunkt
Outcome 1				
Outcome 2				
Outcome 3				
Outcome 4				
Outcome 5				

35

36

37

38

Zeitlicher Ablaufplan

Wie ist der zeitliche Ablauf des Projekts? Was wollen Sie bis wann erreicht haben?

39

Projektteam

Wer ist an der Projektumsetzung beteiligt (Stellenbezeichnung und Qualifizierung)? Welche Kompetenzen und / oder Vorerfahrungen mit vergleichbaren Projekten hat die Projektleitung?

40

Inwiefern sind Mitarbeitende diskriminierungssensibel geschult oder werden diese im Rahmen des Projekts geschult (z.B. zu Rassismus, Sexismus, White Savourism, Adultismus etc.)?

41

Projekthintergrund

Hintergrund des Ansatzes: Ist der Ansatz bereits praktisch erprobt? Welche wissenschaftliche Forschung existiert hierzu bereits?

42

Welche anderen vergleichbaren Ansätze gibt es bereits? Was unterscheidet Ihr Projekt von anderen; welche Besonderheiten weist es auf?

43

Wie stellen Sie die bei der Projektplanung und -umsetzung die Partizipation der Zielgruppe sicher?

44

45 Handelt es sich um ein Projekt im sog. globalen Süden?

bitte auswählen

Fragen 46 - 50 nur ausfüllen für Projekte im globalen Süden

46 Wie ist das Verhältnis von lokalen zu internationalen Beschäftigten?	
47 Ist die Projektleitung ein*e lokale*r Expert*in oder aus Deutschland entsandt?	
48 Wie werden lokale Stakeholder und lokale (Fach-)Expertise einbezogen?	
49 Welche Kooperationen gibt es vor Ort mit Regierungen und/oder der Zivilgesellschaft?	
50 Wie stellen Sie sicher, dass das Projekt vor Ort nicht als neokolonial wahrgenommen wird?	

Chancen

Welche Chancen sehen Sie jenseits der genannten Ziele bei einer erfolgreichen Projektumsetzung?

51

Risiken

Welche Risiken gefährden eine erfolgreiche Projektumsetzung? Was werden die größten Herausforderungen sein?

52

Perspektiven des Projekts

Was könnten mögliche Weiterentwicklungen des Projekts sein, wie könnten die Ergebnisse aus diesem Projekt auf andere Projekte und / oder Regionen übertragen werden?

53

Welche Maßnahmen planen Sie, um das Projekt nach Ablauf des Förderzeitraums weiterführen zu können? Wie wird eine langfristige Finanzierung ermöglicht?

54

Ihre Organisation

Welche anderen größeren Projekte oder Veränderungen in der Organisation (bspw. neue Angebote, weiterer Standort, ...) stehen während der Projektlaufzeit an?

55

56 Ist Ihre Organisation Unterzeichner*in der Initiative Transparente Zivilgesellschaft (ITZ)? **bitte auswählen**

57 Falls Unterzeichner*in bitte Link zur eigenen
Transparenz-Seite angeben

58
Wie fördern Sie Gleichstellung, Diversität und Inklusion in Ihrem Team und in Ihrem Projekt?

59
Falls Sie in Ihrem Projekt mit Kindern und/oder Jugendlichen arbeiten: Welche Maßnahmen gibt es, um Kinder- und Jugendschutz im Projekt zu gewährleisten? Bitte fügen Sie dem Antrag Ihr Kinderschutzkonzept bei.

60
Wie sind die Gesamteinnahmen im letzten Geschäftsjahr und wie setzen sich diese zusammen (Anteile Spenden, Drittmittel und andere Einnahmen). Bitte fügen Sie dem Antrag den letzten Jahresschluss bei.

61
Bitten nennen Sie die relevantesten anderen Fördermittelgeber*innen Ihrer Organisation (falls vorhanden)

Bitte geben Sie uns hier einen Überblick über Ihren Finanzplan für das Projekt.
 Maximal 80% des gesamten Projektbudgets können Sie bei der One Foundation beantragen.

Mittelverwendung

Kostenart	Erläuterung	geplante Ausgaben im Förderzeitraum
Personalkosten		0 €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Sachkosten		0 €
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
Verwaltungskosten	maximal 10% des Fördervolumens	0 €
21		
22		
23		
24		
25		
Gesamtkosten		0 €

<u>Einnahmen</u>		
26	davon beantragte Fördermittel	
27	davon Eigenmittel	
28	davon Drittmittel u.a. Förderungen <i>Bitte Drittmittel näher erläutern</i>	
		Gesamteinnahmen
		0 €

29	Hiermit bestätigen wir, dass eine ordnungsgemäße Geschäfts- und Buchführung gewährleistet ist. Das beinhaltet eine eindeutige Zuordnung aller projektbezogenen Einnahmen und Ausgaben.	<input type="checkbox"/>
30	Wir nehmen zur Kenntnis, dass eine nachträgliche Verringerung der Eigen- oder Drittmittel zu einer entsprechenden Reduzierung der Fördermittel und unter Umständen zu einer vollständigen Rückforderung der bewilligten Fördermittel führen kann.	<input type="checkbox"/>

Pflichtanlagen

1 Freistellungsbescheid	bitte auswählen
2 Satzung	bitte auswählen
3 Bilanz	bitte auswählen
4 Projektbilder	bitte auswählen

Bitte nutzen Sie WeTransfer oder einen ähnlichen Webdienst, um uns Fotos zukommen zu lassen

Optionale Anlagen

5 Kinderschutzkonzept	bitte auswählen
6 Jahresbericht	bitte auswählen
7 Wirkungslogik, Wirkungsbericht, Evaluation oder relevanter Projektbericht	bitte auswählen
8 Presse und Medienberichte	bitte auswählen
Optional: Sonstige Anlagen (bitte kurz beschreiben)	
9	

Geschafft!

Der Antrag ist nun fertig ausgefüllt. Bitte speichern Sie die Datei und schicken Sie diese per E-Mail mit den entsprechenden Anhängen an:
foerderung@one-foundation.de

Wir bestätigen Ihnen zeitnah per E-Mail den Eingang des Antrags und geben Ihnen nach unserer nächsten Vorstandssitzung Rückmeldung bzgl. der Förderentscheidung.

v1.2