



Förderantrag

Bitte lesen Sie zunächst unsere Förderrichtlinie und füllen Sie erst dann das Antragsformular vollständig aus. Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie sich gern an uns wenden.

Antragsteller:in

Name der Organisation:

Kontaktperson:

Adresse und Telefon:

Kontoinfo

Kontoinhaber:in:

IBAN:

Name des Projekts

Durchführungsort(e)

Teilnehmende des Projekts: Wie viele Teilnehmende werden durch das Projekt insgesamt erreicht? Wie viele Teilnehmende durch die Förderung?

Geplanter **Förderzeitraum** max. 12 Monate:

Gesamtvolumen des Projekts

Beantragte Fördermittel:

Eigenmittel für das Projekt:

Andere Förder- oder Drittmittel für das Projekt:

Kurzbeschreibung des Projekts (max. 250 Wörter):

Strategic Development Goals ([Link](#)): Zu welchen Zielen der nachhaltigen Entwicklung trägt das Projekt bei?

Impact: Zu welchen gesellschaftlichen Veränderungen möchte das Projekt beitragen? Welches gesellschaftliche Problem wird adressiert?

Wer ist die **Zielgruppe** des Projektes und warum? Welche Infos / Daten / Fakten über die ZG sind relevant für das Projekt? Wir freuen uns über ausführliche Informationen.

Wer sind weitere **wichtige Stakeholder** (Interessen- / Anspruchsgruppen), die für eine erfolgreiche Projektumsetzung relevant sind?

Outcomes: Was möchte das Projekt bewirken? Welche Ziele verfolgt das Projekt mit Blick auf die Zielgruppe? (Bsp. Veränderungen des Wissens, der Fähigkeiten oder der Lebenslage)

Outcome 1:

Outcome 2:

Outcome 3:

Outcome-Indikatoren (SMART): Wie wird die erfolgreiche Zielerreichung erkennbar und gemessen? (Quantitative und qualitative Indikatoren)

Outcome 1 – Indikator:

Outcome 2 – Indikator:

Outcome 3 – Indikator:

Outputs: Welche Maßnahmen / Angebote / Aktivitäten / Leistungen / Programme werden im Projekt erbracht oder sind geplant, um die oben aufgeführten Ziele zu erreichen?

Output 1:

Output 2:

Output 3:

Output-Indikatoren (SMART): Wie wird die Umsetzung der geplanten Aktivitäten und ihr Erfolg gemessen? (Quantitative und qualitative Indikatoren)

Output 1 – Indikator:

Output 2 – Indikator:

Output 3 – Indikator:

Gibt es **wissenschaftliche Forschung** (oder andere Daten / Fakten), auf die sich das Projekt stützen kann? Ist der Ansatz bereits erprobt worden?

Innovation: Was unterscheidet Ihr Projekt von anderen Angeboten / Ansätzen?

Skalierung: Wie könnte eine erfolgreiche Projektumsetzung erfolgreich auf andere Projekte und / oder Regionen übertragen werden?

Nennen Sie vier messbare **Meilensteine**, die Sie mit Blick auf die Projektumsetzung im laufenden Förderzeitraum erreichen möchten (was und wann):

1. Meilenstein:

2. Meilenstein:

3. Meilenstein:

4. Meilenstein:

Welche Maßnahmen planen Sie zur **Qualitätssicherung** und zum **Monitoring** des Projektfortschritts?

Team: Wer ist an der Projektumsetzung beteiligt (Stellenbezeichnung und Qualifizierung)?

Welche Kompetenzen und / oder Vorerfahrungen mit vergleichbaren Projekten hat die **Projektleitung**?

Wie stellen Sie die bei der Projektplanung und -umsetzung die **Partizipation** der Zielgruppe sicher?

Wie fördern Sie **Gleichstellung, Diversität und Inklusion** in Ihrem Team und in Ihrem Projekt?

Welche Maßnahmen gibt es, um **Kinder- und Jugendschutz** im Projekt zu gewährleisten und Diskriminierung zu verhindern? Bitte fügen Sie Ihr Kinderschutzkonzept bei.

Gibt es relevante Maßnahmen zur **Organisationsentwicklung**, die im Förderzeitraum erfolgen sollen?

Höhe der **Gesamteinnahmen** im letzten Geschäftsjahr:

Wie setzen sich Ihre Einnahmen zusammen (% Spenden, Drittmittel u. a. Einnahmen)?

Bitten nennen Sie andere **Fördermittelgeber** des Projektes (falls vorhanden):

Wie wird die **nachhaltige Finanzierung** des Projektes langfristig sichergestellt? Welche Maßnahmen planen Sie, um das Projekt nach Ablauf des Förderzeitraums weiterführen zu können?

Welche **Chancen** sehen Sie jenseits der genannten Ziele bei einer erfolgreichen Projektumsetzung?

Welche **Risiken** gefährden eine erfolgreiche Projektumsetzung?

Sind Mitarbeitende aus Deutschland kultursensibel und rassismuskritisch geschult (u. a. zur Geschichte des Deutschen Kolonialismus, White Saviourism etc.)?

*** Bei Projekten im globalen Süden ***

- Wie ist das Verhältnis von lokalen zu internationalen Beschäftigten?
- Ist die Projektleitung ein:e lokale:r Expert:in oder aus Deutschland entsandt?
- Wie werden lokale Stakeholder und lokale (Fach-)Expertise einbezogen?
- Welche Kooperationen gibt es vor Ort mit Regierungen oder der Zivilgesellschaft?
- Wie stellen Sie sicher, dass das Projekt vor Ort nicht als neokolonial wahrgenommen wird?

Transparenz: Sind Sie Unterzeichner:in der [Initiative Transparente Zivilgesellschaft](#)?

Bitte fügen Sie hier den Link auf Ihre Webseite ein:

Wie sind Sie auf die One Foundation aufmerksam geworden?

Ich bin mit der Verarbeitung meiner personen- und betriebsbezogenen Daten einverstanden. Diese sind für die Bearbeitung des Antrags erforderlich. Im Falle einer Förderung durch die One Foundation stimme ich der Veröffentlichung des Projekttitels, Name der Organisation und der Fördersumme zu.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Förderantrag an klepold@one-foundation.de und fügen Sie dem Antrag folgende **Unterlagen** und aktuelle Nachweise bei:

- Freistellungsbescheid und Satzung
- Budget (s. Anhang)
- Kinderschutzkonzept
- Sofern vorhanden:
 - › aktueller Jahresbericht und Bilanz
 - › Wirkungslogik, Wirkungsbericht, Evaluation oder relevanter Projektbericht
 - › Presse und Medienberichte

| Kostenart | Erläuterung | geplante Ausgaben im Förderzeitraum | Erläuterung |
|--|--------------------------------|--|-------------|
| Verwaltungskosten | maximal 10% des Gesamtvolumens | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Einnahmen | | | |
| davon beantragte Fördermittel | maximal 80% | | |
| davon Eigenmittel | mindestens 20% | | |
| davon Drittmittel u. a. Förderungen | | | |

Eine ordnungsgemäße Geschäfts- und Buchführung muss gewährleistet sein. Das beinhaltet eine eindeutige Zuordnung aller projektbezogenen Einnahmen und Ausgaben.

Eine nachträgliche Verringerung der Eigen- oder Drittmittel führt zu einer entsprechenden Reduzierung der Fördermittel und kann u. U. zu einer vollständigen Rückforderung der bewilligten Fördermittel führen.